

קווים מנחים לוועדות היגוי ו-וועדות משנה של שותפות ביחד

וועדת ההיגוי המשותפת

וועדת ההיגוי של השותפות הינה הישות המוסמכת לקבוע את התוכן והאופי של פעילויות שותפות ביחד ולחלק תקציבים עבור התוכניות המיועדות ליישום באמצעות שותפות ביחד. וועדות משנה מקדמות את סדר היום של וועדת ההיגוי. וועדות המשנה הוקמו על מנת לקדם סדר יום תוכניתי שמשקף את החזון והכיוונים האסטרטגיים של שותפות ביחד.

האחריות ותפקידה של וועדת ההיגוי

- **לעצב** את המדיניות הכללית של השותפות ולנסח את יעדיה האסטרטגיים. ככלל, היעדים אמורים לשקף את היעדים האסטרטגיים של הסוכנות היהודית לארץ ישראל.
- **להגדיר** את תחומי הפעילות העיקריים עבור השותפות, ולהקים וועדות משנה על מנת להגיע ליעדים אלה.
- **להחליט** מתי לבטל וועדת משנה אם היא כבר לא רלוונטית לתחומי הפעילות של השותפות.
- **לזהות** עקרונות לחלוקת תקציב השותפות, לצורך קידום יעדיה המוגדרים.
- **לאשר** יישום פרויקטים, על פי המלצות וועדות המשנה.
- **לפקח** על יישום המדיניות והפרויקטים של השותפות
- **לקבל** דו"חות סטטוס מוועדות המשנה בנוגע לתחום הפעילות שלהן, ויישום פרויקטים תחת סמכותן.

העקרונות המנחים את העבודה של וועדת ההיגוי

- **זיהוי:** חברי וועדת ההיגוי צריכים לפעול מתוך תחושת מחויבות ומסירות לעקרונות של שותפות ביחד.
- **גיבוש החלטות קונצנזוס:** וועדת ההיגוי תשאף לאמץ החלטות על קונצנזוס של כל חבריה.
- **פרספקטיבה עולמית-אזורית:** וועדת ההיגוי תשאף להגדיר מדיניות שמתייחסת לצרכים של כל השותפים המיוצגים בשותפות, ולא תתמקד בצרכים של שותפים מסוים.
- **הדדיות:** וועדת ההיגוי תשאף לטפח יחסים הדדיים בין קהילות בארץ ובתפוצות.
- **אימפקט מקסימלי:** וועדת ההיגוי תשאף להתמקד במספר מוגבל של תוכניות בעלות אימפקט מירבי, לעומת מספר גדול של תוכניות "קטנות" (בהתאם לתקציב המוגבל של שותפות ביחד).
- **משמעות ורלוונטיות:** וועדת ההיגוי תעריך את פעילויות השותפות באופן רציף, כולל:
 - המידה שבה הפעילויות מקדמות את מטרות השותפות
 - המידה שבה מטרות השותפות משקפות את הצרכים בשטח
 - שביעות רצונם של השותפים מתפקוד השותפות והתפקוד של וועדת ההיגוי וועדות המשנה
 - רמת הציפיות של חברי וועדת ההיגוי וועדות המשנה



○ הערכת התוכניות ויישומן בשטח

- **הרחבת מעגלי מעורבות:** חברי וועדת ההיגוי יפעלו להרחיב את מעגל השותפים בפעילויות השותפות, בארץ ובחו"ל.

הרכב וועדת ההיגוי

לכל שותפות תהיה וועדת היגוי "משותפת" המורכבת מנציגים של הקהילות הישראליות והקהילות מחו"ל. במהלך השנה, תתכנס וועדת היגוי בפורמטים שונים: וועדת היגוי המשותפת המלאה, חברי וועדת היגוי הישראליים, וחברי וועדת היגוי מחו"ל. וועדת היגוי המשותפת תשאף להגיע לייצוג שווה של חברים מקהילות בחו"ל וחברים מקהילות בארץ (בשום אופן לא יהיה לצד אחד ייצוג של פחות מ-40 אחוזים). מספר החברים בוועדת היגוי לא יעלה על 25 (כולל יושבי ראש).

להלן מספר אופציות מומלצות בנוגע להרכב החברות בוועדת ההיגוי.

- **אופציה א': וועדת היגוי המורכבת ממנהיגים מתנדבים בלבד.** וועדת היגוי תפעל להגיע לייצוג שווה של מתנדבים מקהילות בחו"ל ומקהילות בארץ (לא פחות מ-40 אחוזים בכל צד).

קיימות שתי אופציות בנוגע לוועדות המשנה:

- וועדות המשנה יורכבו מחברים מתנדבים בלבד.
- וועדת המשנה יכולה לכלול בעלי מקצוע מהעירייה ומקהילה מחו"ל

- **אופציה ב': וועדת היגוי המורכבת ממנהיגים מתנדבים ומקצוענים.** וועדת היגוי תפעל להגיע לייצוג שווה של מתנדבים מקהילות בחו"ל ומקהילות בארץ (לא פחות מ-40 אחוזים בכל צד).
 - לפחות 80 אחוזים מחברי הוועדה יהיו נציגים מתנדבים מהקהילות השותפות מחו"ל ומקהילות שותפות מהארץ.
 - כל עירייה וקהילה מחו"ל יכולות להיות מיוצגות בוועדת ההיגוי של השותפות על ידי נציג מקצועי אחד או שניים שהינם רלוונטיים לפעילויות השותפות (המהווים לא יותר מ-20 אחוזים כפי שמצוין לעיל).

מינוי יושבי ראש וחברי וועדת היגוי

שני יושבי ראש יעמדו בראש וועדת ההיגוי, אחד מקהילת(ות) השותפות בחו"ל ואחד מקהילת(ות) השותפות בארץ. כמו כן, חברי וועדת ההיגוי ייצגו את הקהילות השותפות מחו"ל והקהילות השותפות מהארץ.



יושב ראש וועדת ההיגוי מהארץ

- ככלל, יהיה יושב ראש ישראלי אחד, שיהיה מתנדב. ראשי רשויות מקומיות, חברי מועצת עירייה, וכל נציג רשמי המחזיק בתיק עירוני, ובני המשפחות שלהם לא יכהנו כיו"ר וועדת ההיגוי.
- הסוכנות היהודית תמנה את יו"ר הישראלי בהתייעצות עם ראשי רשויות מקומיות בארץ, ונציגים מקהילות בחו"ל.
- המינוי ייעשה לפחות שישה חודשים לפני הכניסה לתפקיד, על מנת לאפשר זמן להכשרה ולהיכרות עם השותפות.
- יושב הראש של וועדת ההיגוי יכהן במשך שנתיים, עם אופציה לקדנציה נוספת בת שנתיים.
- הקדנציה השניה תלויה באישור של מנהל/ת יחידת השותפויות.
- יושבי הראש של וועדות ההיגוי יקבלו כתב מינוי רשמי (בציון תקופת המינוי) החתום על ידי מנהל/ת יחידת השותפויות. כמו כן, יוצא מכתב הוקרה בתום הקדנציה.

יושב ראש וועדת ההיגוי מקהילת השותפות בחו"ל

- יושב הראש מקהילת השותפות בחו"ל יימנה על ידי הקהילה בחו"ל.
- כאשר מדובר בשותפות הכוללת יותר מקהילה אחת בחו"ל, הקהילות בחו"ל ימנו יושב ראש אחד שייצג את הקהילות בחו"ל.
- מומלץ למנות את יושב הראש לפחות שישה חודשים לפני שהוא/היא נכנס/ת לתפקיד, על מנת לקבל הכשרה ולהיחשף לפעילויות של השותפות.
- מומלץ שיושב הראש של וועדת ההיגוי יכהן במשך שנתיים, עם אופציה לשנתיים נוספות.
- יושב הראש יקבל מכתב ברכה ממנהל יחידת השותפויות. כמו כן, מכתב הוקרה רשמי יישלח בתום הקדנציה.

יושב ראש וועדת ההיגוי מקהילת השותפות בארץ

- יושב הראש הישראלי של וועדת ההיגוי ומנהל יחידת השותפויות ינסחו הצעה בנוגע להרכב של וועדת ההיגוי, בהתייעצות עם ראשי הרשות המקומית.
- יושבי ראש וועדות המשנה ימונו במקביל למינוי לוועדת ההיגוי.
- מנהל השותפויות ימסור רשימה מוצעת סופית של מועמדים לוועדת ההיגוי למנהל המחוזי של השותפויות.
- חברי וועדת ההיגוי יכהנו במשך שלוש שנים, עם אופציה לשלוש שנים נוספות.
- מומלץ להנהיג שיטת רוטציה, כך ששליש החברים מתחלף מדי שנה.

מינוי חברי וועדת ההיגוי בקהילות בחו"ל

- חברי קהילות שותפות בחו"ל ייבחרו בהתאם לתהליך המקובל בקהילה.
- כל יושב ראש של וועדת משנה ימונה לחבר של וועדת ההיגוי, בכניסתו לתפקיד.



- מומלץ שכל חבר בוועדת ההיגוי יכהן לתקופה של שלוש שנים, עם אופציה לשלוש שנים נוספות, תלוי בהסכמתו של יושב הראש של וועדת ההיגוי בחו"ל.
- מומלץ להנהיג שיטת רוטציה, כך ששליש החברים מתחלף מדי שנה.

סיום חברות בוועדת ההיגוי

ניתן להפסיק את החברות של נציג בוועדת ההיגוי בהסכמת יושבי ראש וועדת ההיגוי.

פרופיל של יושב הראש הוועדה

יושב הראש הישראלי של וועדת ההיגוי יהיה מנהיג מתנדב ותושב של אזור השותפות המקומית. תפקיד יושב ראש וועדת ההיגוי לא ימולא על ידי ראש הרשות המקומית או קרוב משפחה שלו, חבר המועצה או כל נציג נבחר המחזיק בתיק ברשות המקומית.

האדם הממונה לשמש יושב ראש וועדת ההיגוי צריך להיות דמות בולטת מהקהילה המקומית, שמעורה בפעילות התנדבותית בחיים הציבוריים, מחויב לחיזוק הזיקה בין ישראל והגולה, ומחויב לערכי השותפות ואופן פעילותה.

נהלי העבודה של וועדת ההיגוי

- מנהל שותפות ביחד אחראי לכינוס וועדת ההיגוי, בתיאום עם הקהילות בחו"ל ובארץ:
 - וועדת ההיגוי המשותפת תתכנס לפחות פעם בשנה.
 - וועדת ההיגוי יכולה להתכנס בחו"ל כל כמה שנים, על פי החלטתה.
- חברי וועדת ההיגוי מהארץ ומחו"ל יערכו ישיבות נפרדות, כהכנה לישיבת וועדת ההיגוי המשותפת.
- יושבי הראש של וועדת ההיגוי יערכו פגישות עבודה חודשיות, ביחד או לחוד, עם מנהל השותפויות לצורך קבלת דיווחים שוטפים על יישום מטרות השותפות, ולדון בסוגיות הקשורות למדיניות.
- אם לקהילה מחו"ל יש נציג בארץ, אותו נציג יוזמן להשתתף בישיבות הוועדה.
- יושבי הראש של וועדת ההיגוי ומנהל השותפויות יספקו לראשי הרשויות המקומיות עדכונים תקופתיים לגבי התפתחויות בשותפות.

ישיבת וועדת ההיגוי

- הישיבה תתנהל בהנחיה של אחד מיושבי הראש.
- מנהל השותפויות יכין סדר יום בתיאום עם יושבי הראש, וידריך אותם, מראש, בנוגע לנושאים שיידונו.
- יושבי הראש יעשו כל מאמץ על מנת להגיע להסכמות קונצנזוס. במקרים שבהם זה לא מתאפשר, החלטות תתקבלנה ברוב פשוט.



- מנהל השותפויות או איש צוות ירשום את פרוטוקול הישיבה:
 - ההחלטות של וועדת ההיגוי יתועדו בסעיף הפותח של הפרוטוקול.
 - הפרוטוקול יתורגם לשפת הקהילה השותפה.
 - הפרוטוקול יאושר על ידי יושבי הראש של וועדת ההיגוי לפני הפצתו, תוך 40 יום מקיום הישיבה, ולפחות 30 יום לפני תחילת שנת התקציב.
 - מנהל השותפויות יפיץ את הפרוטוקול, תוך 40 יום מקיום הישיבה, לכל חברי וועדת ההיגוי, יחידת השותפויות, מחלקת הכספים של הסוכנות היהודית, מנהל השותפויות האזורי של הסוכנות היהודית, נציגי הקהילות בארץ וכל אדם רלוונטי אחר.

וועדת משנה

- וועדות משנה יקדמו את המטרות ותחומי הפעילות המיוצגים בחזון השותפות וכיווניה האסטרטגיים.
- וועדות משנה רשאיות לפנות לאנשי מקצוע של הרשות המקומית, על פי הצורך.

אחריותה ותפקידה של וועדת המשנה

- ליישם את המדיניות של וועדת ההיגוי בתחום האחריות המוגדר שלה (דהיינו, וועדת המשנה לחינוך לנושאי חינוך וכו').
- להעריך ולבחון פרויקטים ותוכניות בתחום האחריות שלה, ולהמליץ על אישורם או דחייתם לוועדת ההיגוי.
- לדווח לוועדת ההיגוי על היישום של פרויקטים בתחום האחריות שלה.
- לגייס את עזרתם של גופי יישום/ארגונים חוץ-ממשלתיים וגופים רלוונטיים אחרים להציג לוועדת המשנה פעילויות ו/או תוכניות על מנת להגביר את האפשרויות באזור, לקדם שיתוף פעולה ולרעיונות חדשים.
- להזמין מומחים ומקצוענים מהרשויות המקומיות, או מכל גוף אחר, להביע חוות דעת לגבי לכל ענין הנוגע לתחום האחריות של וועדת ההיגוי.

הרכב וועדות המשנה ומינוי חברים

- מומלץ שלכל וועדת משנה יהיה יושב ראש אחד מהקהילה בחו"ל ויושב ראש אחד מהקהילה המקומית בארץ. כמו כן, חברי וועדת משנה יכללו אנשים מחו"ל ומהקהילות בארץ.

יושב הראש של וועדת ההיגוי מהקהילה המקומית בארץ

- יושב הראש של וועדת המשנה הינו נציג מתנדב ועם בחירתו ימונה לוועדת המשנה של השותפות. ראשי רשויות מקומיות ובני משפחותיהם לא יכהנו כיושבי ראש וועדת המשנה.
- יושב הראש של וועדת המשנה ייבחר על ידי יושב הראש הישראלי של וועדת ההיגוי, יחד עם מנהל השותפויות.



- יושב הראש של וועדת המשנה יכהן במשך שנתיים, עם אופציה לשנתיים נוספות, באישורם של יושב הראש של וועדת ההיגוי הישראלי ומנהל השותפויות.

יושב הראש של וועדת ההיגוי מהקהילה בחו"ל

- יושב הראש של וועדת המשנה הינו נציג מתנדב ועם בחירתו ימונה לוועדת המשנה של השותפות. ראשי רשויות מקומיות ובני משפחותיהם לא יכהנו כיושב ראש וועדת המשנה.
- יושב הראש של וועדת המשנה ייבחר על ידי יושב הראש הישראלי של וועדת ההיגוי, יחד עם מנהל השותפויות.
- יושב הראש של וועדת המשנה יכהן במשך שנתיים, עם אופציה לשנתיים נוספות, באישורם של יושב הראש של וועדת ההיגוי הישראלי ומנהל השותפויות.

חברי וועדת המשנה

- וועדת המשנה של השותפות יכולה להיות מורכבת מנציגי ציבור (מתנדבים) ואנשי מקצוע רלוונטיים.
- חברי וועדת משנה ישראלים יכהנו במשך שלוש שנים עם אופציה שלוש שנים נוספות, באישורו של יושב הראש של וועדת המשנה. תקופת כהונה זו מומלצת גם לחברי וועדת המשנה של הקהילה בחו"ל.
- ניתן לסיים חברות של נציג של וועדת משנה בהסכמת יושבי הראש של וועדת ההיגוי.

נהלי העבודה של וועדת המשנה

- וועדות המשנה יתכנסו באופן קבוע במהלך השנה (לפחות 3 פעמים).
- במקרים שבהם קיימות וועדות מקבילות בארץ ובקהילה בחו"ל מנהל השותפויות יתאם את העבודה של וועדות המשנה בארץ ובחו"ל.
- חבר בוועדת משנה מתבקש להשתתף בישיבות באופן תדיר, על מנת למלא תקפיד בתהליך גיבוש ההחלטות בהיותו מעודכן לגבי פועלה של הוועדה. אם חבר הוועדה אינו נוכח ביותר מ-30 אחוזים מהישיבות השנתיות, יש לבחון את חברותו.

ניהול ישיבות של וועדת המשנה

מנהל שותפות ביחד יכין סדר יום עבור ישיבה של וועדת המשנה בתיאום עם יושב הראש של וועדת המשנה, וידריך אותו, לפני כן, בנוגע לנושאים שידונו.

מנהל שותפות ביחד, או אדם אחר שממלא את מקומו, ירשום את פרוטוקול הישיבה.

- ההחלטות של וועדת ההיגוי יתועדו בסעיף הפותח של הפרוטוקול.
- הפרוטוקול יתורגם לשפת הקהילה השותפה.



- הפרוטוקול יאושר על ידי יושבי הראש של וועדת ההיגוי לפני הפצתו.
- מנהל השותפויות יפיץ את הפרוטוקול לכל חברי וועדת ההיגוי, מנהל השותפויות האזורי של הסוכנות היהודית, נציגי הקהילות בארץ וכל אדם רלוונטי אחר, לא יאוחר מ-14 יום לפני הישיבה הבאה של וועדת ההיגוי.

הימנעות מניגודי אינטרסים

- עובד, חבר ההנהלה המקבל שכר, או יושב ראש של כל ישות (מלבד של הרשות המקומית) שנהנה ממימון של שותפות ביחד אינם רשאים לשמש חברי של וועדת ההיגוי (כיושב ראש או חבר הוועדה).
- שותפות ביחד לא תממן או תתקצב כל ישות אשר עובדיה, חבריה שמכהנים בהנהלתה בשכר, או יושב ראש, שמכהנים כחברי וועדת ההיגוי (מלבד של הרשות המקומית).
- אם מתגלה ניגוד אינטרסים לאחר ביצוע מינוי, חבר או יושב ראש הוועדה, אשר נמצא במצב של ניגוד אינטרסים יתפטרו מוועדת ההיגוי תוך 30 יום. במהלך תקופת 30 היום חבר הוועדה לא ישתתף בכל דיון הנוגע לניגוד האינטרסים המדובר.
- חברי וועדות של שותפות ביחד, אשר מכהנים כחברי הנהלות בשכר של גופים ציבוריים או פרטיים יגישו תצהירים בכתב בנושא זה ליושב הראש של וועדת ההיגוי הישראלית ולמנהל שותפות ביחד מיד לאחר מינויים לוועדת ההיגוי או להנהלה הרלוונטית, ולא ישתתפו בדיונים הנוגעים לישות אשר בהנהלתה הם מכהנים.

